

Das IBAF



Die IBAF gGmbH Institut für berufliche Aus- und Fortbildung ist das größte Bildungsinstitut der Diakonie in Norddeutschland und seit mehr als 20 Jahren anerkannter Bildungsspezialist im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens. Das Unternehmen ist mit insgesamt 8 Standorten in Schleswig-Holstein vertreten und pflegt den intensiven Austausch mit unterschiedlichen Akteuren aus den Bereichen Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur. Das IBAF begreift sich selbst als Bildungspartner, der Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen dabei unterstützt, die berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Unsere Arbeit lebt von einer motivierten, loyalen und gut ausgebildeten Mitarbeiterschaft. Wir haben Mitarbeiter*innen mit unterschiedlichen Fähigkeiten und Stärken, unterschiedlichen Prägungen und Motivationen, unterschiedlichen Charakteren und Stilen. Wenn unsere Zusammenarbeit gelingen soll, müssen Motivation, Partnerschaft und fachliche Kompetenz ständig gefördert, muss die Professionalität der Arbeit und Aus-, Fort- und Weiterbildung gesichert werden.

Für unseren Standort in Rendsburg suchen wir einen Werkstudenten (m/w/d) für den Personalbereich.

Folgender Aufgabenbereich erwartet Sie:

- In Ihren Aufgabenbereich fallen Recherchearbeiten zu unterschiedlichen HR-Trends und beabsichtigten Projekten.
- Sie übernehmen administrative Tätigkeiten im Bereich der Personalbetreuung und unterstützen im operativen Tagesgeschäft sowie bei Sonderprojekten.
- Sie übernehmen außerdem Aufgaben aus dem Recruiting wie z. B. die Terminierung von Interviews, die Erstellung von Stellenanzeigen.
- Sie unterstützen bei Bedarf bei der Organisation und Umsetzung von Personalmarketing-Maßnahmen sowie im Recruiting und der Personalentwicklung.
- Sie unterstützen in Personalprozessen und organisatorischen Belangen.

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- laufendes Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht, Business Administration, Jura o. ä., idealerweise mit Schwerpunkt Personal/Human Resources.

Das IBAF



- Erste praktische Erfahrung im Personalbereich sind wünschenswert.
- Der sichere Umgang mit MS-Office ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne mit Menschen.
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit zählen ebenso zu Ihren Stärken wie eine gewissenhafte Arbeitsweise.

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- sicheres, empathisches und verbindliches Auftreten in Verbindung mit einer kommunikativen Persönlichkeit
- hohes Maß an Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Freude an eigenverantwortlicher und selbstständiger Tätigkeit
- Ein Führerschein mit eigenem Personenkraftwagen ist wünschenswert.
- Sie tragen unser diakonisches Menschenbild mit und lassen es in Ihrem Alltag sichtbar werden.

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem netten Team
- ein gestaltbares Arbeitsfeld, durch vielfältige Möglichkeiten zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- einen detaillierten und strukturierten Einarbeitungsplan
- umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeit
- Vertrauensarbeitszeit/Jahresarbeitszeitkonto - je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich.
- Work-Life-Balance und 30 Urlaubstage zu Ihrer persönlichen Erholung

Das IBAF



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gern auch per E-Mail (in einer PDF-Datei) – an:

Tanja Voss
Fachbereichsleiterin Personal
IBAF gGmbH, Martinshaus
Kanalufer 48
24768 Rendsburg
bewerbung@ibaf.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt eingestellt. Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.