Institut für berufliche Aus- und Fortbildung

Pflege

Bewerbungsschluss: 15.01.2022

Die IBAF gGmbH Institut für berufliche Aus- und Fortbildung ist das größte Bildungsinstitut der Diakonie in Norddeutschland und seit mehr als 20 Jahren anerkannter Bildungsspezialist im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens. Das Unternehmen ist mit insgesamt 10 Standorten in Schleswig-Holstein und Hamburg vertreten und pflegt den intensiven Austausch mit unterschiedlichen Akteuren aus den Bereichen Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur. Das IBAF begreift sich selbst als Bildungspartner, der Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen dabei unterstützt, die berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Unsere Arbeit lebt von einer motivierten, loyalen und gut ausgebildeten Mitarbeiterschaft. Wir haben Mitarbeiter*innen mit unterschiedlichen Fähigkeiten und Stärken, unterschiedlichen Prägungen und Motivationen, unterschiedlichen Charakteren und Stilen. Wenn unsere Zusammenarbeit gelingen soll, müssen Motivation, Partnerschaft und fachliche Kompetenz ständig gefördert, muss die Professionalität der Arbeit und Aus-, Fort- und Weiterbildung gesichert werden.

Für unser Pflege-Schulungszentrum in Rendsburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Assistenten der Kursleitung (m/w/d) in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,35 Stunden.

Folgender Aufgabenbereich erwartet Sie:

- Einsatzplanung für die generalistischen Kurse der Pflegeausbildung.
- Erstellung und Bearbeitung von Schuldokumenten und vertraulicher Geschäftskorrespondenz.
- Anlage und Pflege von Daten und Einträgen im Schulverwaltungssystem easySoft.
- Kompetenter Ansprechpartner für Schüler, Lehrer und Kooperationspartnern.
- Arbeit an Sonderprojekten (z.B. Vorbereitung von Schulveranstaltungen).
- Überwachen von Terminen und organisatorischen Abläufen.

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Pflegeausbildung und Berufserfahrung in der Pflege wünschenswert, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Dispositionserfahrung.
- Berufserfahrung im Bereich einer Altenpflegeschule wünschenswert.
- Fortgeschrittene Kenntnisse mit den MS-Office Programmen und ein routinierter Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln und Medien.

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Sicheres und empathisches Auftreten.
- Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Personengruppen (Kund*innen, Teilnehmende, interne Mitarbeitende) im Sinne des Dienstleistungsgedankens.
- Freude an eigenverantwortlicher und selbstständiger Tätigkeit.
- Ein Führerschein mit eigenem Personenkraftwagen ist wünschenswert.
- Die Zugehörigkeit zu einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) ist ebenfalls wünschenswert.

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem netten Team.
- Ein gestaltbares Arbeitsfeld, durch vielfältige Möglichkeiten zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung.
- Eine auf langjährige Zusammenarbeit ausgelegte Position.
- Einen detaillierten und strukturierten Einarbeitungsplan.
- Umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeit.
- Betriebliche Gesundheitsförderung.
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Vertrauensarbeitszeit / Jahresarbeitszeitkonto - Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich.
- Work-Life-Balance und 30 Urlaubstage zu Ihrer persönlichen Erholung.

Eingruppierung/Gehalt:

Sie erhalten eine attraktive Vergütung durch eine der Stelle entsprechende Eingruppierung des KTD – NEK.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gern auch per E-Mail (in einer PDF-Datei) – bis zum 15.01.2022 an:

Institut für berufliche Aus- und Fortbildung

Pflege

Bewerbungsschluss: 15.01.2022

Tanja Voss
Fachbereichsleiterin Personal
IBAF gGmbH, Martinshaus
Kanalufer 48
24768 Rendsburg
bewerbung@ibaf.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt eingestellt. Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.