

## Das IBAF



Die IBAF gGmbH Institut für berufliche Aus- und Fortbildung ist das größte Bildungsinstitut der Diakonie in Norddeutschland und seit mehr als 20 Jahren anerkannter Bildungsspezialist im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens. Das Unternehmen ist mit insgesamt 8 Standorten in Schleswig-Holstein vertreten und pflegt den intensiven Austausch mit unterschiedlichen Akteuren aus den Bereichen Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur. Das IBAF begreift sich selbst als Bildungspartner, der Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen dabei unterstützt, die berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Unsere Arbeit lebt von einer motivierten, loyalen und gut ausgebildeten Mitarbeiterschaft. Wir haben Mitarbeiter\*innen mit unterschiedlichen Fähigkeiten und Stärken, unterschiedlichen Prägungen und Motivationen, unterschiedlichen Charakteren und Stilen. Wenn unsere Zusammenarbeit gelingen soll, müssen Motivation, Partnerschaft und fachliche Kompetenz ständig gefördert, muss die Professionalität der Arbeit und Aus-, Fort- und Weiterbildung gesichert werden.

**Für unseren Standort in Rendsburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für unseren internen Service, befristet auf 1 Jahr mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Wochenstunden.**

### **Folgender Aufgabenbereich erwartet Sie:**

- Kontrolle und Herrichten der Schulungsräume
- Tische nach Vorgabe stellen
- Kontrolle und Nachfüllen von Werbematerialien (Flyer, Kataloge)
- Versenden verschiedener Materialien (z. B. Give-Aways, Kataloge, Werbematerialien) nach Anweisung
- Botengänge
- Akteneinlagerung
- Vorbereitung von Meetings, Sitzungen und Prüfungen (Raumvorbereitung, Bereitstellung von Getränken)
- Kopieraufträge
- Seminarbewertungen nach Vorgabe bearbeiten

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Berufserfahrung mit Bürotätigkeiten wünschenswert
- Kenntnisse mit den MS-Office Programmen

## Das IBAF



### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Sicheres und empathisches Auftreten.
- Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Personengruppen (Kund\*innen, Teilnehmende, interne Mitarbeitende) im Sinne des Dienstleistungsgedankens.

### **Wir bieten:**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem netten Team.
- Work-Life-Balance und Urlaubstage zu Ihrer persönlichen Erholung.

### **Eingruppierung/Gehalt:**

Sie erhalten eine attraktive Vergütung durch eine der Stelle entsprechende Eingruppierung des KTD – NEK.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gern auch per E-Mail (in einer PDF-Datei) - an:

Tanja Voss

Fachbereichsleiterin Personal

IBAF gGmbH, Martinshaus

Kanalufer 48

24768 Rendsburg

[bewerbung@ibaf.de](mailto:bewerbung@ibaf.de)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bevorzugt eingestellt. Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.