

Pflege



Unser Pflege-Schulungszentrum im Herzen Schleswig-Holsteins ist ein Ort, an dem Lernen, Innovation und Gemeinschaft großgeschrieben werden. Als Teil eines dynamischen und zukunftsorientierten Teams tragen Sie dazu bei, die nächste Generation von Pflegefachkräften auf höchstem Niveau auszubilden. Unsere Schule bietet moderne Lehrmethoden, eine inspirierende Lernumgebung und zahlreiche Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.

Wir suchen für unseren Standort in Norderstedt zum 01. Oktober 2025 eine*n Sachbearbeiter*in für den Bereich der Stundenplanung in Teilzeit mit einem Stundenumfang von 25 Wochenstunden.

Als Mitglied unseres Teams bieten wir Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld, das von einem kollegialen, ehrlichen und respektvollen Umgang geprägt ist. Unser Erfolg hängt vom Engagement jeder*jedes Einzelnen ab. Daher legen wir nicht nur Wert auf eine attraktive Vergütung gemäß der entsprechenden Eingruppierung nach dem Kirchlichen Tarifvertrag (KTD), sondern auch auf das Angebot zusätzlicher Vorteile:

- Wir streben eine lange Betriebszugehörigkeit unserer Mitarbeitenden an.
- Lebenslanges Lernen betrifft nicht nur unsere Teilnehmer*innen, sondern auch unsere Mitarbeitenden, die umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten wahrnehmen können.
- Ihre individuellen Präferenzen zu Arbeitszeiten und -inhalten können Sie unter dem gegebenen Gestaltungsfreiraum innerhalb Ihres Arbeitsfeldes ausleben.
- Wer ausgeglichen ist, macht besseren Unterricht. Ihre Work-Life-Balance nehmen wir daher sehr ernst, offerieren eine betriebliche Gesundheitsförderung sowie 30 Urlaubstage zur persönlichen Erholung, sowie frei an Heiligabend und Silvester.
- Wir legen großen Wert auf Ihre finanzielle Absicherung im Ruhestand und zahlen daher zusätzlich 8,1% Ihres Bruttogehalts in eine Altersvorsorge ein.

Was Sie bei uns machen

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung und Pflege von Stundenplänen für die theoretische und praktische Pflegeausbildung
- Koordination von Unterrichtseinheiten in enger Abstimmung mit Lehrkräften, Praxisanleitungen und Kooperationspartnern
- Organisation und Dokumentation von Praxiseinsätzen gemäß gesetzlicher Vorgaben
- Ansprechpartner*in für Auszubildende und Lehrpersonal bei Fragen zur Einsatz- und Unterrichtsplanung
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Ausbildungsorganisation und Qualitätssicherung

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Bildungs- oder Gesundheitswesen
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit digitalen Planungstools und MS Office

Pflege



- Kenntnisse des Pflegeberufegesetzes und der Ausbildungsstruktur von Vorteil
- Organisatorisches Geschick, Teamfähigkeit und eine lösungsorientierte Arbeitsweise

Wenn Sie Lust haben, die Pflegeausbildung aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie bitte Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben und relevante Arbeitszeugnisse und Abschlüsse in einer PDF-Datei zusammengefasst an:

Tanja Voss
Fachbereichsleiterin Personal

IBAF gGmbH, Martinshaus
Kanalufer 48
24768 Rendsburg

bewerbung@ibaf.de

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur Bewerber*innen berücksichtigen können, deren Qualifikationen und Erfahrungen dem Anforderungsprofil entsprechen. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam die Bildung unserer Teilnehmer*innen voranzubringen!