

Kleiner Ablaufplan Tabletschulung

Vorbereitungsphase

- W-LAN Schlüssel besorgen
- Auspacken
- Anmeldeleiste sichern (eine Ersatzleiste liegt bereit)

Startphase

- Vorstellungsrunde
- Erwartungen der Teilnehmenden erfragen.
- Aufzeigen: ...wie und was wollen wir hier lernen? (extra Zettel).
- Bei Bedarf mit den einfachen, technischen Dingen beginnen.
- Einen kleinen Hinweis auf den Teilnehmer-Beitrag geben.

Arbeitsphase

- Es empfiehlt sich, die Senioren nach Kenntnisstand aufzuteilen.
- Die Senioren sollen auf den Tablets arbeiten, nicht die Trainer☺.
- Die Senioren stellen die Fragen, lassen sich begeistern, üben und feiern erste kleine Erfolge.

Schlussphase

- Alle Teilnehmenden rekapitulieren für sich, was sie heute erreicht haben.
- Es werden Themen gesammelt, die in der zweiten Schulung behandelt werden können (auf die kann man sich dann wunderbar vorbereiten).
- Tablets digital reinigen (könnte sogar mit Schulungsinhalt sein)...Chats, Apps, Browserverlauf löschen.
- Das Geld wird in der kleinen Bügeldose gesammelt (b.B. kann auch eine Quittung ausgestellt werden, liegen in der Fächermappe).

Am Ende der Einheit:

- Am Ende des zweiten Termins: Evaluationsbögen werden ausgegeben. (für die Trainer gibt es auch welche)
- Bitte für Anonymität sorgen, ein Umschlag liegt bereit
 - Hinweis auf evtl. nächste Schulungen. Falls keine Warteliste besteht, spricht nichts dagegen, auch noch Folgetermine wahrzunehmen.